

TORNYOSPÁLCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
BETHLEN GÁBOR TAGINTÉZMÉNYE

2020/2021. TANÉVI

# MUNKATERV

---

*„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”  
(Szent-Györgyi Albert)*

A munkatervet készítette: Diák Csaba tagintézmény vezető

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 3/2020. (IX. 29.) NT. számú határozat)

## I. Bevezetés

A 2020/2021. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról alapján került összeállításra.
- az EMMI 2020. 08. 17-én kiadott: Intézkedési terv a 2020/2021. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## II. A tanév helyi rendje

### A szorgalmi idő

(a 27/2020. (VIII.11. EMMI. rendelet alapján)

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk.

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő

- **első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd)** és
- **utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd).**

### A tanítási napok száma 179 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2021. január 22-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2020. január 29-ig (péntek) kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő **második féléve**, a szorgalmi idő utolsó napjáig, azaz **2021. június 15-ig (kedd) tart.**

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdése alapján:

*„Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.”*

### Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

### A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

Diákönkormányzat szervezésében	1 nap <b>(Sportnap)</b>
Pályaorientáció	1 nap
Továbbképzés	2 nap
Tanév végi feladatok	2 nap

### A szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 02. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

## Munkanap-áthelyezések:

- 2020. december 12 (szombat) munkanap – 2020. december 24. (csütörtök) pihenőnap

## A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep, megemlékezés megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepély	2020. szept. 2.	alsós mk. vez, Diák Csaba	1 – 4. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	Október 6.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	Október 22.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	Február 25.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 12.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A holokauszt áldozatai (április 16.)	Április 16.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Június 4.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Ballagás és Tanévzáró ünnepély (június)	Június 19.	7 – 8. of., Diák Anett, Dr. Nagyné Baráth Enikő, Molnárné Bacskai Ilona, alsós. mk. vez., Diák Csaba	5 – 8. osztály

## A témahetek időpontja

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
- b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,**
- c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között**
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).**

### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

(a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelt alapján)

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. <b>augusztus 23.</b>	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2020. szeptember 07-18.	Szakmai értekezlet	Tagintézmény-vezető
2019. december	Időszerű feladatok	Tagintézmény-vezető
2021. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2021. január 22 – február 05.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató, Tagintézmény-vezető
2021. március	Időszerű feladatok	Tagintézmény-vezető
2021. május	Felkészülés a tanulmányi tanévzárásra	Tagintézmény-vezető
2021. június 15.	Év végi osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2021. június 16-30.	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Tagintézmény-vezető

### III. Feltételrendszer leírása

Intézményünk a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bethlen Gábor Tagintézményeként működik az elmúlt évekhez hasonlóan.

#### 2. Helyzetelemzés

##### Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Az iskolai tanulók száma **2020. szeptember 1-én 146 fő.**

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Lét-szám	Osztályfőnök	Egyéb információ			
			SNI	Gyvk	HH	HHH
1. évfolyam	26 fő	Baráthné Filep Erzsébet	1 fő	25 fő	16 fő	9 fő
2. évfolyam	24 fő	Szotákné Ujvári Erika	0 fő	23 fő	17 fő	6 fő
3. évfolyam	16 fő	Pappné Péter Katalin	1 fő	16 fő	11 fő	5 fő
4. évfolyam	15 fő	Vitális István	0 fő	15 fő	12 fő	3 fő
<b>Alsó összesen: 81 fő Átlagléttség: 20,25 fő/osztály</b>						
5. évfolyam	16 fő	Jónás Ferenc	1 fő	14 fő	6 fő	8 fő
6. évfolyam	17 fő	Lengyel Erzsébet	1 fő	17 fő	10 fő	7 fő
7. évfolyam	16 fő	Diák Anett	0 fő	15 fő	11 fő	4 fő
8. évfolyam	16 fő	Dr. Nagyné Baráth Enikő	0 fő	11 fő	7 fő	4 fő
<b>Felső összesen: 65 fő Átlagléttség: 16,25 fő/osztály</b>						
<b>Összesen:</b>	<b>146 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>126 fő</b>	<b>90 fő</b>	<b>46 fő</b>

Az iskolai átlagléttség osztályonként 18,25 fő.

Tanulóink 11 tanulócsoporthat alkotnak:

- 8 általános iskolai osztály
- 2 összevont (1-4. osztályból) napközis csoport
- 1 összevont (5-8. osztályból) tanulószobai csoport

##### Napközi – Tanulószobai csoport

A 2011. évi CXCV. – A nemzeti köznevelési törvény 27.§ (2) értelmében a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak. A délutáni foglalkozások zömét a napközis és tanulószobai

órák jelentik. A napközis, tanulószobai foglalkozásokat az 1 – 8. évfolyam számára szervezzük összevont csoportokban (összesen 3 csoport). A csoportok maximális létszáma 27 fő.

### **Személyi feltételek**

#### **Az intézmény dolgozói**

Az iskolában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma 15 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma: 12 fő
  - Iskolánk más tagintézményéből átjáró kollégák (3 fő)
    - Molnárné Bacskai Ilona (Tornyospálca – ének-zene, heti 4 óra)
    - Szikoráné Gonda Ilona (Tornyospálca – rajz, heti 4 óra)
    - Magyariné Homor Katalin (Tornyospálca – tánc, heti 10 óra)
  - Iskolánk más tagintézményébe átjáró kollégák (0 fő)
  - Óraadó kollégák: (1 fő)
    - Sebestyén Renáta (fizika, heti 4,5 óra)
  - Tantestületünkben más iskolába átjáró (óraadó) kollégák: (2 fő)
    - Diák Csaba (informatika, heti 5 óra – Csarodai Herman Ottó Általános Iskola)
    - Dr. Nagyné Baráth Enikő (kémia, heti 3 óra - Dr. Kozma Pál Általános Iskola Szabolcsbákai Tagiskolája)
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő.
  - 1 fő 8 órás – iskolatitkár
  - 1 fő 8 órás – karbantartó
  - 2 fő 8 órás – takarító
- munkaviszony megszűnés, nyugdíjba vonuló kolléga:
  - -
- munkaviszony létesítés:
  - Czomba Ágnes (iskolatitkár) – Barátné Jónás Rita helyére (GYES, GYED idejére)
  - Major Tímea (takarító) – új státusz

#### **Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:**

A kimutatást a tantárgyfelosztás tartalmazza.

#### **A közalkalmazottak, pedagógusok továbbképzése**

Tantestületi, kollektív továbbképzés

- Pályázati forrásból:

#### **Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: tagintézmény-vezető

## **A munka szervezése**

A feladatokat az EMMI 2020. 08. 17-én kiadott: Intézkedési terv a 2020/2021. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című protokoll alapján, a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével végezzük.

A pedagógusok munkáját havi időkeret alapján számoljuk el.

### Feladatunk:

- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás.

## **Tárgyi feltételek**

A nevelés-oktatás 8-16 óra között folyik valamennyi évfolyamon; az alsó tagozatban osztálytermi, a felső tagozatban részben szaktantermi rendszerben.

- I. A fenntartó által biztosított anyagból, a legszükségesebb karbantartási munkálatok valósultak meg:
  - o 7 db tanterem részleges festése,

Kérem, a Kartársakat hívják fel a tanulók figyelmét az iskolaépület, tanterem állagának, a rend és a tisztaság megóvására!

Pályázati forrásból szeretnénk további fejlesztést végezni.

A könyvtárat, technika, számítástechnika, természettudományi, tornatermet, műhelyt csak a pedagógus jelenlétében használhatják a tanulók. E termeket, öltözőket nem csak a tanóra idejére, hanem az óráközi szünetekre és a délutáni időszakra is be kell zárni.

Hi: folyamatos

Fe: szaktanárok, nevelők, takarítók

A tanterem, folyosók falára csak igényesen elkészített, esztétikus munkák, ép faliképek kerülhetnek fel.

Hi: szept. 11., folyamatos

Fe: szaktanárok, of-k, napk. nevelők

Valamennyi nevelő saját szemléltető eszközét vegye számba, tegye rendbe, hogy a tanórán használható legyen.

Hi: szept. 11., majd folyamatos

Fe: nevelők

A napközis, tanulószobai terem bezárását a foglalkozást vezető nevelő végezze.

Hi: folyamatos

Fe: a tantermet használó nevelők

Az osztályterem, ebédlő, szaktanterem ajtajára el kell helyezni a tanterem használatának óra-beosztását.

Hi: szept. 04.

Fe: osztályfőnökök

Iskolabüfé nem működik.



## IV. Pedagógiai feladatok

### Fő célkitűzések a 2020/2021-es tanévben

#### Digitális kultúra erősítése:

- Digitális kultúra, munkaformák, módszerek erősítése az 1-8. évfolyamon.
- KRÉTA rendszer készségszintű használatának elérése (tanulói, szülői oldalon)
  - Szülők részére a 2020-2021-es tanév 3. hetéig (szeptember 18.) szülői értekezlet keretében digitális eszközhasználatban való segítségnyújtás.
  - Tanulók részére a 2020-2021-es tanév 2. hetéig (szeptember 11.) osztályfőnöki óra, informatika óra, Napközi keretében KRÉTA rendszer használatának erősítése saját eszközön.
- Ciklusonként (A – B hét) minimum egy tanítási óra (tanulói) digitális eszközzel való tartása (informatika tanterem/tanulói tablet).
- Oktatási platformok használatának erősítése (Google Classroom, Nemzeti Köznevelési Portál – nkp.hu).
- A tanulói email címek (gmail) és a Google alkalmazások (Meet, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Forms) nagyobb arányú használata.
- Online távoktatást segítő platformok nagyobb arányú tanórai használata (Redmenta, LearningApps, Sutori, Wordwall, stb.).
- Kérdőívek, tesztek (feleltető rendszereknek felfogható online felületek – Google Forms, Redmenta, nkp, stb.) ellenőrzés, értékelés során való nagyobb arányú használata.
- Online viselkedéskultúra (NETIKETT) tanítása, tudatosítása.

#### Oktatási területen:

- A tanulmányi munka erősítése.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása – korszerű oktatási módszerek elsajátítása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a **megtanítást** szolgálja.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmazása (minden tantárgy oktatója tanítsa meg a gyermeket a tantárgy tanulására, a tankönyvek használatára).
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása.
- Integrált oktatás: SNI, HHH, etnikai tanulók.
- A HHH-s tanulók szakköri, előkészítői, felzárkóztatási részvételének növelése mellett a jó képességű tanulók tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgyban.
- Matematikai, rendszerező, kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása – az OH mérés eredményes előkészítése.

#### Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése – Udvarias, illemtudó viselkedés
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életség.
- A tanórai fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása és betartatása

- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- A pandémiás helyzetre tekintettel a tanulók mindennapos testi higiéniájának, egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése, betartatása.
- Hiányzások további csökkenése

### **Szervezési-vezetési területen**

- Az újabb tanítási módszerek nagyobb számban való alkalmazása: kooperatív technikák, projektnap, témanap előkészítése, megtartása
- Valamennyi pedagógus a tanév folyamán tartson legalább egy nyílt tanítási órát!
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- Részvétel és aktivitás az intézmény és település rendezvényein.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.

### **A tanórák szervezése**

- Az 1., 5. osztályban az új NAT (2020) és Kerettanterv alapján tanítunk.
- Mindennapos testnevelést 1-8. évfolyamon szervezünk.
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás tantárgyfelosztás alapján történik.
- Az órarendek összeállításánál a tanulók egyenletes terhelését vesszük figyelembe.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk.
- A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt a hangos – és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból.
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős.
- A számolási készség fejlesztése fontos feladat.
- 7.- 8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket.
- Hatékonyabbá kell tenni a pályaorientációt! Különös tekintettel a HHH-s tanulók esetében.
- A szülők széles körű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról (pályaválasztási szakember bevonása)
- Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtárhasználat módja.

### **A napközis - tanulószobai csoportok főbb feladatai:**

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerint segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakorlása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.

- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenység kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

### **Tanulmányi versenyek**

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- Alapműveleti matematikai verseny  
Felkészítő: Diák Anett
- Kémia tantárgyból verseny  
Felkészítő: Dr. Nagyné Baráth Enikő
- Levelezős versenyek  
Suli-Hód, Mozaik  
Felkészítők: tanítók, szaktanárok

A Kisvárdai Tankerületi Központ által hirdetett és szervezett tanulmányi, sport és művészeti versenyeken való minél nagyobb arányú részvétel.

Házi versenyeket, vetélkedőket a négy tagintézmény (Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs, Ilk) részvételével kell meghirdetni, szervezni, lebonyolítani.

- Mesemondó,
- Helyesírási,
- Költészet napi versmondó,
- Bethlen kupa (foci),
- Bethlen vetélkedő (történelem)
- Madarak és Fák napja

### **Országos mérés, értékelés**

#### **1. Országos kompetenciamérés**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) alapján, valamint a 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 10. § (1) bekezdése szerint:

a 2020/2021. tanévben is szakértők bevonásával országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a **hatodik, és a nyolcadik évfolyamon** valamennyi tanuló

- anyanyelvi, és
- matematikai

**alapkészségének fejlődése.**

A felmérésre **2021. május 26-án** kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatal részére 2020. november 20-ig kell megküldenünk.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

## 2. Országos idegen nyelvi mérés

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 11. § (5) bekezdése szerint:

Az (4) bekezdésben foglalt iskolák kivételével az iskolák **hatodik és nyolcadik évfolyamon angol** vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett **írásbeli idegen nyelvi mérést**.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál.

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói es intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

## 3. Eltérő ütemi fejlődés

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 11. § (6) bekezdése szerint:

2020. október 09-ig gondoskodnunk kell azon **első évfolyamos tanulóink** körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2020. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése az Oktatási Hivatal Regionális Igazgatósága felé.

**A vizsgálatokat az iskolánknak 2020. december 04-ig kell elvégezni.**

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,

- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

Határidő: Szöveg szerint

Felelős: tagintézmény-vezető 1. o. tanító

#### **4. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:**

(a 2011. CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (9) bekezdés, illetve a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (8) bekezdés alapján)

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

- **az állapotfelmérés: 2021. 01. 11. – 2021. 04. 23. között**

A mérés eredményének feltöltésének határideje a NETFIT rendszerbe:

- **a feltöltés: 2021. 04. 24. – 2021. 05. 28. között**

Az méréssel érintett tanulók köre:

- **5 – 8. évfolyamos tanulók.**

## V. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

### Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 12 fő.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv, valamint az alsós munkaközösség, felsős munkaközösség és DÖK munkaterve tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása munkaértekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsó tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Baráthné Filep Erzsébet
  - tagjainak száma: 6 fő
- Felső tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Dr. Nagyné Baráth Enikő
  - tagjainak száma: 6 fő

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek szeptember 11-ig.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### Diákönkormányzat

A diákönkormányzat vezetője: Pappné Péter Katalin

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

### Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Baráthné Filep Erzsébet

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

### **Szülői szervezet**

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

### **Egyéb reszortok, felelősök**

- Ügyeletvezető: ?
- KIR gondozó: iskolatitkár

## **VI. Ellenőrzési tevékenység**

### **Szakmai ellenőrzés**

A szakmai ellenőrzés keretében az intézményben a következőket kell vizsgálni:

- „2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.”

Az ellenőrzést az Oktatási Hivatal folytatja le.

### **Törvényességi ellenőrzés**

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

### **Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés**

- Étkeztetéssel, étkezési díjak beszedésével kapcsolatos teendők ellenőrzése.
- Kézpénzelszámolás ellenőrzése.



## VII. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a 2021/2022-es tanévre, 2021. április 15 – 16-án történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ilk község.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskolaköteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.

## VIII. Iskolai feladatok, rendezvények ütemterve

Időpont	Feladat	Felelős
Aug. 23.	Tantárgyfelosztás ismertetése	tagintézmény-vezető
24-31.	Órarend készítése	Diák Anett
Szept. 1.	Tanévnyitó ünnepség  Tankönyv-, füzetcsomag osztása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatása Osztályfőnöki óra – szervezési feladatok Osztálynaplók, foglalkozási naplók megnyitása A napközitthonos foglalkozásokra csoportok kialakítása	tagintézmény-vezető, Vitális Istvánné Osztályfőnökök  Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető
1-4.	A meghirdetett szakkörök létszámának számbavétele, jelentkezés lebonyolítása.	Szakkörvezetők
1-4.	HH-s, HHH-s tanulók számbavétele	tagintézmény-vezető, gyivi fe., of.-ek
7-11.	Tanmenetek, fejlesztési tervek, szakköri tervek, egyéni foglalkozások, munkaközösségi munkatervek leadási határideje, jóváhagyása. Szakmai továbbképzések Törzslapok kitöltése Pedagógus igazolványok igénylése	tagintézmény-vezető, Nevelők 7 – 8. of., tagintézmény-vezető Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
1-18.	Iskolai és osztályszülői értekezlet Szülői Szervezet összehívása (tisztújítás) DÖK összehívása (tisztújítás)	tagintézmény-vezető, oszt. főnökök DÖK segítő tanár
25.	Sportnap (projektnap)	Gyermekszervezet vezetője
Okt. 1-15.	Statisztika	tagintézmény-vezető, isk. titkár
6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Jónás Ferenc
01-09.	Az első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiket hangsúlyosabban kell támogatni. Jelentés az OKÉV felé.	1. o. osztályfőnök
19.	Szakmai ellenőrzés tervezése	tagintézmény-vezető
22.	Nemzeti Ünnepe Október 23.	Jónás Ferenc
19-31.	Az iskola tájékoztatja a 8. o tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	8. o. of.
Nov.	Szakmai – nevelési értekezletek	Nevelők
	Bethlen-hét, helyi vetélkedők, versenyek (4 tagintézmény részvételével) - Bethlen kupa - Bethlen vetélkedő - Mesemondó verseny	nevelőtestület
09-20.	Kompetencia méréshez szükséges adatok továbbítása az OH felé Diagnosztikus fejlődés vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	tagintézmény-vezető 1. o. of.

Dec. 4.	Mikulás napi játszóház (délután) (alsó tagozat)	DÖK vez., alsós munkaközösség
04.	A tanulók jelentkezése a központilag szervezett írásbelikre. 8. o. tanulók jelentkezése a központi írásbelire. Esetleges 8. o. tanuló pályázatának benyújtása Arany János Tehetséggyongozó programra.	tagintézmény-vezető, 8. o. of.
07.	Aula díszítése	Karbantartó Napközis nevelők
07-18.	Karácsonyi játszóház (felső tagozat) Karácsonyi ünnepség Szakmai ellenőrzés (dokumentáció ellenőrzése)	Felső of-k <b>alsós irodalmi színpad</b> tagintézmény-vezető
2021. Január	Továbbtanulással kapcsolatos teendők Házi versenyek szervezése, lebonyolítása (magyar, matematika) Félévi tudásszint felmérések	8.o. of. Alsó munkaközösség vezető, szaktanárok osztályfőnökök
23.	Írásbeli felvételi általános tantervű képzésre	oszt. fő, tagintézmény-vezető
22.	Félévi osztályzatok lezárása Osztályozó konferencia	8.o. oszt. fő.
29.	Félévi értesítők kiosztása (végső határidő)	Oszt. főnökök
25- febr. 05.	Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév munkájának értékelése) Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető
Febr.	Szülői értekezletek 100. tanítási nap	osztályfőnökök munkaközösség vezetők
08-19.	<b>Jelentkezési lapok továbbítása</b>	8.o. oszt. fő., tagintézmény-vezető
12., 19.	Farsang	DÖK vezető
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozata (február 25.)	Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
Márc. 12.	Iskolai ünnepély (nyitott a lakosság felé)	Jónás Ferenc
22-23.	A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	8. o. of., tagintézmény-vezető
22-26.	Digitális Témahét	teljes nevelőtestület
29 -31.	Húsvéti projektnap	Nevelőtestület
31.	Utazási igazolványok kiadása Szakmai ellenőrzés Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	tagintézmény-vezető Of.
Ápr. 5 – 30.	Versenyek Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése	Szaktanárok Munkaköz. vez.
15-16.	Leendő 1. osztályos tanulók beírása	tagintézmény-vezető
	Tankönyvek, oktatási segédletek megrendelése	Tankönyvfelelős

09.	Költészet napi versmondó verseny (4 tagintézmény részvételével)	Jónás Ferenc, tagintézmény-vezető
16.	A holokauszt áldozatai	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény vezető
23.	Tanulók fizikai állapotának felmérése (utolsó határidő)	testnevelő tanár
30.	A középiskola értesítést küld a jelentkezőnek és az ált. isk-nak a felvételtől. Anyák napi köszöntésre felkészítés	(Középiskola) Of-k
<b>Május</b>		
03-28.	Iskolai kirándulás AMI Táncgála 4 tagintézmény bevonásával	Mk vezetők Magyarné Homor Katalin, tagintézmény-vezető
19.	Idegen nyelvi kompetenciamérés	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
26.	OH felmérés Év végi felmérések Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető, koordinátor
28.	Projektnap – Gyermeknap	DÖK vezető
28.	Tanulók fizikai állapot felmérésének feltöltése NETFIT rendszerbe (utolsó határidő)	testnevelő tanár
<b>Június 04.</b>		
Jún. 06.	Nemzeti Összetartozás Napja	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
15.	Pedagógusnap	
19.	Utolsó tanítási nap, osztályozó konferencia	Nevelőtestület, tagintézmény-vezető
19.	Ballagás	7. és 8. o. of. tagintézmény-vezető Jónás Ferenc, Molnárné Bacskai Ilona, alsós mk. vez., nevelők
?	Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás	tagintézmény-vezető
18.	Az iskola értesítést küld a fel nem vett 8. o. tanulókról a jegyzőnek	
16-30.	Közös tanévzáró értekezlet (4 tagintézmény részvételével)	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
22-30.	Leltározás	Isk. titkár, nevelők
Aug.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség Tankönyvcsomag osztása Tantárgyfelosztás Órarend készítése	Igazgató Alsós mk. vez Tankönyvfelelős

IIk, 2020. szeptember 27.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat – tervezet

3/2020. (IX. 27.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2020/2021. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2020. szeptember 27.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat

3/2020. (IX. 27.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2020/2021. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2020. szeptember 27.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető