

TORNYOSPÁLCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
BETHLEN GÁBOR TAGINTÉZMÉNYE

2021/2022. TANÉVI

# MUNKATERV

---

*„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”  
(Szent-Györgyi Albert)*

A munkatervet készítette: Diák Csaba tagintézmény vezető

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 3/2021. (IX. 01.) NT. számú határozat)

## I. Bevezetés

A 2021/2022. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## II. A tanév helyi rendje

### A szorgalmi idő

(a 20/2021. (VI.08. EMMI. rendelet alapján)

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk.

A 2021/2022. tanévben a szorgalmi idő

- **első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és**
- **utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).**

### A tanítási napok száma 181 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2022. január 21-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2022. január 28-ig (péntek) kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő **második féléve**, a szorgalmi idő utolsó napjáig, azaz **2022. június 15-ig (szerda) tart.**

A 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelet 4. § (2) bekezdése alapján:

*„Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.”*

### Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

### A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Diákönkormányzat szervezésében | 1 nap <b>(Sportnap)</b> |
| Pályaorientáció                | 1 nap                   |
| Továbbképzés                   | 2 nap                   |
| Tanév végi feladatok           | 2 nap                   |

### A szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 02. (kedd).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

### Munkanap-áthelyezések:

- 2021. december 11. (szombat) munkanap – 2021. december 24. (péntek) pihenőnap
- 2022. március 26. (szombat) munkanap – 2022. március 14. (hétfő) pihenőnap

### A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

| Ünnep, megemlékezés megnevezése                          | Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja | A szervezésért felelős pedagógus(ok)   | A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok |
|--|---|--|--|
| Tanévnyitó ünnepély                                      | Szeptember 1.                               | alsós mk. vez,<br>Diák Csaba   | 1 – 8. osztály                                   |
| Aradi vértanúk (október 6.)                              | Október 6.                                  | Jónás Ferenc,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| Nemzeti ünnep (október 23.)                              | Október 22.                                 | Jónás Ferenc,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) | Február 25.                                 | Lengyel Erzsébet,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| Nemzeti ünnep (március 15.)                              | Március 11.                                 | Jónás Ferenc,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| A holokauszt áldozatai (április 16.)                     | Április 13.                                 | Lengyel Erzsébet,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                  | Június 3.                                   | Lengyel Erzsébet,<br>Diák Csaba  | 1 – 8. osztály                                   |
| Ballagás és Tanévzáró ünnepély (június)                  | Június 18.                                  | 7 – 8. of.,<br>Jónás Ferenc,<br>Lengyel Erzsébet,<br>Diák Anett,<br>alsós. mk. vez.,<br>Diák Csaba | 5 – 8. osztály                                   |

### A témahetek időpontja

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

(a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelt alapján)

A nevelőtestületi értekezletek terve:

| Értekezlet dátuma             | Az értekezlet célja, főbb napirend   | Felelős                          |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| 2021. augusztus 24.           | A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás<br>Tanévnyitó értekezlet  | Tagintézmény-vezető              |
| 2021. szeptember 07-18.       | Szakmai értekezlet   | Tagintézmény-vezető              |
| 2021. december                | Időszerű feladatok   | Tagintézmény-vezető              |
| 2022. január 21.              | Félévi osztályozó értekezlet   | Tagintézmény-vezető              |
| 2022. január 21 – február 04. | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet<br>- pedagógiai munka elemzése, értékelése,<br>- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata | Igazgató,<br>Tagintézmény-vezető |
| 2022. március                 | Időszerű feladatok   | Tagintézmény-vezető              |
| 2022. május                   | Felkészülés a tanulmányi tanévzárásra  | Tagintézmény-vezető              |
| 2022. június 15.              | Év végi osztályozó értekezlet  | Tagintézmény-vezető              |
| 2022. június 16-30.           | tanévzáró értekezlet<br>- szakmai munka értékelése   | Tagintézmény-vezető              |

### III. Feltételrendszer leírása

Intézményünk a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bethlen Gábor Tagintézményeként működik az elmúlt évekhez hasonlóan.

#### 2. Helyzetelemzés

##### Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Az iskolai tanulók száma **2021. szeptember 1-én** 138 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

| Évfolyamok  | Lét-szám      | Osztályfőnök            | Egyéb információ |               |              |              |
|---|---------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------|--------------|
|   |               |                         | SNI              | Gyvk          | HH           | HHH          |
| 1. évfolyam   | 19 fő         | Szotákné Ujvári Erika   | 0 fő             | 19 fő         | 15 fő        | 4 fő         |
| 2. évfolyam   | 18 fő         | Baráthné Filep Erzsébet | 0 fő             | 18 fő         | 14 fő        | 4 fő         |
| 3. évfolyam   | 20 fő         | Vitális István          | 2 fő             | 19 fő         | 14 fő        | 5 fő         |
| 4. évfolyam   | 20 fő         | Pappné Péter Katalin    | 1 fő             | 19 fő         | 16 fő        | 3 fő         |
| <b>Alsó összesen: 79 fő Átlagléttség: 19,75 fő/osztály</b>  |               |                         |                  |               |              |              |
| 5. évfolyam   | 17 fő         | Dr. Nagyné Baráth Enikő | 1 fő             | 17 fő         | 14 fő        | 3 fő         |
| 6. évfolyam   | 14 fő         | Jónás Ferenc            | 0 fő             | 14 fő         | 11 fő        | 3 fő         |
| 7. évfolyam   | 14 fő         | Lengyel Erzsébet        | 0 fő             | 12 fő         | 8 fő         | 4 fő         |
| 8. évfolyam   | 14 fő         | Diák Anett              | 1 fő             | 14 fő         | 13 fő        | 1 fő         |
| <b>Felső összesen: 59 fő Átlagléttség: 14,75 fő/osztály</b> |               |                         |                  |               |              |              |
| Technikai osztály   | 2 fő          |                         | 0 fő             | 2 fő          | 2 fő         | 0 fő         |
| <b>Összesen:</b>  | <b>138 fő</b> | <b>8 fő</b>             | <b>5 fő</b>      | <b>134 fő</b> | <b>93 fő</b> | <b>27 fő</b> |

Az iskolai átlagléttség osztályonként 17,25 fő.

Tanulóink 11 tanulócsoporthoz tartoznak:

- 8 általános iskolai osztály
- 2 összevont (1-4. osztályból) napközis csoport
- 1 összevont (5-8. osztályból) tanulószobai csoport

Napközi – Tanulószobai csoport

A 2011. évi CXCV. – A nemzeti köznevelési törvény 27.§ (2) értelmében a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak. A délutáni foglalkozások zömét a napközis és tanulószobai órák jelentik. A napközis, tanulószobai foglalkozásokat az 1 – 8. évfolyam számára szervezzük összevont csoportokban (összesen 3 csoport). A csoportok maximális létszáma 27 fő.

### **Személyi feltételek**

#### **Az intézmény dolgozói**

Az iskolában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma 15 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma: 12 fő
  - Iskolánk más tagintézményéből átjáró kollégák (3 fő)
    - Gerzsenyiné Szanyi Krisztina (Tornyospálca – ének-zene, heti 4 óra)
    - Nyiri István (Tornyospálca – rajz, heti 4 óra)
    - Magyarné Homor Katalin (Tornyospálca – tánc, heti 10 óra)
  - Iskolánk más tagintézményébe átjáró kollégák (0 fő)
  - Óraadó kollégák: (1 fő)
    - Sebestyén Renáta (fizika, heti 4,5 óra)
  - Tantestületünkben más iskolába átjáró (óraadó) kollégák: (1 fő)
    - Dr. Nagyné Baráth Enikő (kémia, heti 3 óra - Dr. Kozma Pál Általános Iskola Szabolcsbákai Tagiskolája)
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő.
  - 1 fő 8 órás – iskolatitkár
  - 1 fő 8 órás – karbantartó
  - 2 fő 8 órás – takarító
- munkaviszony megszűnés, nyugdíjba vonuló kolléga:
  - Molnárné Bacskai Ilona (Tornyospálca)
  - Szikoráné Gonda Ilona (Tornyospálca)
- munkaviszony létesítés:
  - -

#### **Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:**

A kimutatást a tantárgyfelosztás tartalmazza.

#### **A közalkalmazottak, pedagógusok továbbképzése**

Tantestületi, kollektív továbbképzés

- Pályázati forrásból:

#### **Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata.

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: tagintézmény-vezető

## **A munka szervezése**

### Feladatunk:

- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás.

### Tárgyi feltételek

A nevelés-oktatás 8-16 óra között folyik valamennyi évfolyamon; az alsó tagozatban osztálytermi, a felső tagozatban részben szaktantermi rendszerben.

- A fenntartó által biztosított anyagból, a legszükségesebb karbantartási munkálatok valósultak meg:
  - 5 db tanterem részleges festése,
- A Magyar Falu Program keretében elnyert pályázati összegből elkezdődött az iskola tetőzetének a cseréje.

Kérem, a Kartársakat hívják fel a tanulók figyelmét az iskolaépület, tantermek állagának, a rend és a tisztaság megóvására, valamint a folyó munkálatok során a balesetek elkerülésére!

Pályázati forrásból szeretnénk további fejlesztést végezni.

A könyvtárat, technika, számítástechnika, természettudományi, tornatermet, műhelyt csak a pedagógus jelenlétében használhatják a tanulók. E termeket, öltözőket nem csak a tanóra idejére, hanem az óráközi szünetekre és a délutáni időszakra is be kell zárni.

Hi: folyamatos

Fe: szaktanárok, nevelők, takarítók

A tantermek, folyosók falára csak igényesen elkészített, esztétikus munkák, ép faliképek kerülhetnek fel.

Hi: szept. 10., folyamatos

Fe: szaktanárok, of-k, napk. nevelők

Valamennyi nevelő saját szemléltető eszközét vegye számba, tegye rendbe, hogy a tanórán használható legyen.

Hi: szept. 10., majd folyamatos

Fe: nevelők

A napközis, tanulószobai terem bezárását a foglalkozást vezető nevelő végezze.

Hi: folyamatos

Fe: a tantermet használó nevelők

Az osztálytermek, ebédlő, szaktantermek ajtajára el kell helyezni a tanterem használatának óra-beosztását.

Hi: szept. 03.

Fe: osztályfőnökök

Iskolabüfé nem működik.



## IV. Pedagógiai feladatok

### Fő célkitűzések a 2021/2022-es tanévben

#### Digitális kultúra erősítése:

1. Digitális kultúra, munkaformák, módszerek erősítése az 1-8. évfolyamon.
2. KRÉTA rendszer készségszintű használatának elérése (tanulói, szülői oldalon)
  - Szülők részére a 2021-2022-es tanév 3. hetéig (szeptember 17.) szülői értekezlet keretében digitális eszközhasználatban való segítségnyújtás.
  - Tanulók részére a 2021-2022-es tanév 2. hetéig (szeptember 10.) osztályfőnöki óra, informatika óra, Napközi keretében KRÉTA rendszer használatának erősítése saját eszközön.
3. Ciklusonként (A – B hét) minimum egy tanítási óra (tanulói) digitális eszközzel való tartása (informatika tanterem/tanulói tablet).
4. Oktatási platformok használatának erősítése (Google Classroom, Nemzeti Köznevelési Portál – nkp.hu).
5. **A tanulói email címek (Google Workspace) és a Google alkalmazások (Meet, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Forms) nagyobb arányú használata.**
6. Online távoktatást segítő platformok nagyobb arányú tanórai használata (Redmenta, LearningApps, Sutori, Wordwall, stb.).
7. Kérdőívek, tesztek (feleltető rendszereknek felfogható online felületek – Google Forms, Redmenta, nkp, stb.) ellenőrzés, értékelés során való nagyobb arányú használata.
8. Online viselkedéskultúra (NETIKETT) tanítása, tudatosítása.

#### Oktatási területen:

- A tanulmányi munka erősítése.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása – korszerű oktatási módszerek elsajátítása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a **megtanítást** szolgálja.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmazása (minden tantárgy oktatója tanítsa meg a gyermeket a tantárgy tanulására, a tankönyvek használatára).
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása.
- Integrált oktatás: SNI, HHH, etnikai tanulók.
- A HHH-s tanulók szakköri, előkészítői, felzárkóztatási részvételének növelése mellett a jó képességű tanulók tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgyban.
- Matematikai, rendszerező, kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása – az OH mérés eredményes előkészítése.

#### Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése – Udvarias, illemtudó viselkedés
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet.
- A tanórai fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása és betartatása
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

- A pandémiás helyzetre tekintettel a tanulók mindennapos testi higiéniájának, egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése, betartatása.
- Hiányzások további csökkenése

### **Szervezési-vezetési területen**

- Az újabb tanítási módszerek nagyobb számban való alkalmazása: kooperatív technikák, projektnap, témanap előkészítése, megtartása
- Valamennyi pedagógus a tanév folyamán tartson legalább egy nyílt tanítási órát!
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- Részvétel és aktivitás az intézmény és település rendezvényein.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.

### **A tanórák szervezése**

- Az 1., 2., 5., 6. osztályban az új NAT (2020) és Kerettanterv alapján tanítunk.
- Mindennapos testnevelést 1-8. évfolyamon szervezünk.
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás tantárgyfelosztás alapján történik.
- Az órarendek összeállításánál a tanulók egyenletes terhelését vesszük figyelembe.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk.
- A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánkknak.
- Felső tagozaton kiemelt a hangos – és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból.
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős.
- A számolási készség fejlesztése fontos feladat.
- 7.- 8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket.
- Hatékonyabbá kell tenni a pályaeorientációt! Különös tekintettel a HHH-s tanulók esetében.
- A szülők széles körű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról (pályaválasztási szakember bevonása)
- Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtárhasználat módja.

### **A napközis - tanulószobai csoportok főbb feladatai:**

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerint segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakorlása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszerzése, fejlesztő hatású tevékenység kialakítása.

- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

### **Tanulmányi versenyek**

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- Kémia tantárgyból verseny  
Felkészítő: Dr. Nagyné Baráth Enikő
- Levelezős versenyek  
Suli-Hód, Mozaik  
Felkészítők: tanítók, szaktanárok

A Kisvárdai Tankerületi Központ által hirdetett és szervezett tanulmányi, sport és művészeti versenyeken való minél nagyobb arányú részvétel.

Házi versenyeket, vetélkedőket a négy tagintézmény (Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs, Ilk) részvételével kell meghirdetni, szervezni, lebonyolítani.

- Mesemondó,
- Helyesírási,
- Költészet napi versmondó,
- Bethlen kupa (foci),
- Bethlen vetélkedő (történelem)
- Madarak és Fák napja

### **Országos mérés, értékelés**

#### **1. Országos kompetenciamérés**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) alapján, valamint a 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet 11. § (1) bekezdése szerint:

11. § (1) A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon**, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a

továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az **idegen nyelvi mérés**, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók **két mérési napon** vesznek részt. A tanuló számára az **egyik mérési napon** az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a **szövegértés és a matematika** mérést, a **másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést** kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a **6. évfolyamon 2022. május 18–31.**,

b) a **8. évfolyamon 2022. május 4–17.**,

c) a **10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.**

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

(4) **A méréseket a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott **mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az (5) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(7) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

a) 2023. február 28-ig **intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít**, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) 2023. február 28-ig **tanulói szintű elemzéseket készít**, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;

c) 2023. március 31-ig **országos elemzést készít**, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések **intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.**

## 2. **Eltérő ütemi fejlődés**

A 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet 11. § (9) bekezdése szerint:

2021. október 15-ig gondoskodnunk kell azon **első évfolyamos tanulóink** körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2021. november 05-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése az Oktatási Hivatal Regionális Igazgatósága felé.

**A vizsgálatokat az iskolánknak 2021. december 10-ig kell elvégezni.**

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

Határidő: Szöveg szerint

Felelős: tagintézmény-vezető 1. o. tanító

## 3. **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

A 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet 11. § (10) bekezdése szerint:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogatóeszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

## 4. **A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:**

(a 2011. CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (9) bekezdés, illetve a 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelet 11. § (11) bekezdés alapján)

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

- **az állapotfelmérés: 2022. 01. 03. – 2022. 05. 31. között**

A mérés eredményének feltöltésének határideje a NETFIT rendszerbe:

- **a feltöltés: 2022. 06. 01. – 2022. 06. 15. között**

Az méréssel érintett tanulók köre:

- **5 – 8. évfolyamos tanulók.**

## V. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

### Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 12 fő.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv, valamint az alsós munkaközösség, felsős munkaközösség és DÖK munkaterve tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása munkaértekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsó tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Baráthné Filep Erzsébet
  - tagjainak száma: 6 fő
- Felső tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Dr. Nagyné Baráth Enikő
  - tagjainak száma: 6 fő

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek szeptember 11-ig.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### Diákönkormányzat

A diákönkormányzat vezetője: Pappné Péter Katalin

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

### Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Baráthné Filep Erzsébet

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

### **Szülői szervezet**

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

### **Egyéb reszortok, felelősök**

- Ügyeletvezető: ?
- KIR gondozó: iskolatitkár

## VI. Ellenőrzési tevékenység

### Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés keretében az intézményben a következőket kell vizsgálni:

(1) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

(3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni **a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.**

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

### Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

### Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

- Étkeztetéssel, étkezési díjak beszedésével kapcsolatos teendők ellenőrzése.
- Kézpénzelszámolás ellenőrzése.



## VII. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a 2022/2023-as tanévre, 2022. április 21 – 22-én történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ilk község.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskolaköteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.

## VIII. Iskolai feladatok, rendezvények ütemterve

| Időpont    | Feladat   | Felelős  |
|------------|---|--|
| Aug. 24.   | Tantárgyfelosztás ismertetése   | tagintézmény-vezető  |
| 24-31.     | Órarend készítése   | Diák Anett   |
| Szept. 1.  | Tanévnyitó ünnepség<br><br>Tankönyv-, füzetcsomag osztása<br>Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatása<br>Osztályfőnöki óra – szervezési feladatok<br>Osztálynaplók, foglalkozási naplók megnyitása<br>A napközitthonos foglalkozásokra csoportok kialakítása | tagintézmény-vezető, Baráthné Filep Erzsébet<br>Osztályfőnökök<br><br>Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető<br>tagintézmény-vezető |
| 1-3.       | A meghirdetett szakkörök létszámának számbavétele, jelentkezés lebonyolítása.   | Szakkörvezetők   |
| 1-3.       | HH-s, HHH-s tanulók számbavétele  | tagintézmény-vezető, gyivi fe., of.-ek   |
| 6-10.      | Tanmenetek, fejlesztési tervek, szakköri tervek, egyéni foglalkozások, munkaközösségi munkatervek leadási határideje, jóváhagyása.<br>Szakmai továbbképzések<br>Törzslapok kitöltése<br>Pedagógus igazolványok igénylése                              | tagintézmény-vezető, Nevelők<br>7 – 8. of., tagintézmény-vezető<br>Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető                           |
| 1-17.      | Iskolai és osztályszülői értekezlet<br>Szülői Szervezet összehívása (tisztújítás)<br>DÖK összehívása (tisztújítás)  | tagintézmény-vezető, oszt. főnökök<br>DÖK segítő tanár   |
| 24.        | Sportnap (projektnap)   | Gyermekszervezet vezetője  |
| Okt. 1-15. | Statisztika   | tagintézmény-vezető, isk. titkár   |
| 6.         | Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról   | Jónás Ferenc   |
| 01-8.      | Az első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiket hangsúlyosabban kell támogatni. Jelentés az OKÉV felé.   | 1. o. osztályfőnök   |
| 19.        | Szakmai ellenőrzés tervezése  | tagintézmény-vezető  |
| 22.        | Nemzeti Ünnepe Október 23.  | Jónás Ferenc   |
| 20-31.     | Az iskola tájékoztatja a 8. o tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.  | 8. o. of.  |
| Nov.       | Szakmai – nevelési értekezletek   | Nevelők  |
|            | Bethlen-hét, helyi vetélkedők, versenyek (4 tagintézmény részvételével)<br>- Bethlen kupa<br>- Bethlen vetélkedő<br>- Mesemondó verseny   | nevelőtestület   |
| 08-19.     | Kompetencia méréshez szükséges adatok továbbítása az OH felé<br>Diagnosztikus fejlődés vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal.   | tagintézmény-vezető<br>1. o. of.   |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Dec. 6.         | Mikulás napi játszóház (délután) (alsó tagozat)   | DÖK vez., alsós munkaközösség   |
| 03.             | A tanulók jelentkezése a központilag szervezett írásbelikre.<br>8. o. tanulók jelentkezése a központi írásbelire.<br>Esetleges 8. o. tanuló pályázatának benyújtása Arany János Tehetséggyongozó programra. | tagintézmény-vezető, 8. o. of.  |
| 06.             | Aula díszítése  | Karbantartó<br>Napközis nevelők   |
| 13-21.          | Karácsonyi játszóház (felső tagozat)<br>Karácsonyi ünnepség<br>Szakmai ellenőrzés (dokumentáció ellenőrzése)  | Felső of-k<br>alsós irodalmi színpad<br>tagintézmény-vezető             |
| 2021.<br>Január | Továbbtanulással kapcsolatos teendők<br>Házi versenyek szervezése, lebonyolítása (magyar, matematika)<br>Félévi tudásszint felmérések   | 8.o. of.<br>Alsó munkaközösség vezető,<br>szaktanárok<br>osztályfőnökök |
| 22.             | Írásbeli felvételi általános tantervű képzésre  | oszt. fő, tagintézmény-vezető   |
| 21.             | Félévi osztályzatok lezárása<br>Osztályozó konferencia  | 8.o. oszt. fő.  |
| 28.             | Félévi értesítők kiosztása (végső határidő)   | Oszt. főnökök   |
| 31- febr. 04.   | Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév munkájának értékelése)<br>Szakmai ellenőrzés  | tagintézmény-vezető   |
| Febr.           | Szülői értekezletek   | osztályfőnökök  |
|                 | 100. tanítási nap   | munkaközösség vezetők   |
| 07-18.          | <b>Jelentkezési lapok továbbítása</b>   | 8.o. oszt. fő., tagintézmény-vezető                                     |
| 11., 18.        | Farsang   | DÖK vezető  |
| 25.             | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozata (február 25.)   | Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető                                   |
| Márc. 07-11.    | „PÉNZ7” Témahét   | teljes nevelőtestület   |
| 11.             | Iskolai ünnepély (nyitott a lakosság felé)  | Jónás Ferenc  |
| 21-22.          | A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak  | 8. o. of., tagintézmény-vezető  |
| 31.             | Utazási igazolványok kiadása<br>Szakmai ellenőrzés<br>Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok  | tagintézmény-vezető<br>Of.  |
| Ápr. 4 – 30.    | Versenyek<br>Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése   | Szaktanárok<br>Munkaköz. vez.   |
| 4-30.           | Tankönyvek, oktatási segédletek megrendelése  | Tankönyvfelelős   |
| 4-8.            | Digitális Témahét   | Nevelőtestület  |
| 4 -13.          | Húsvéti projektnap  | Nevelőtestület  |
| 11.             | Költészet napi versmondó verseny (4 tagintézmény részvételével)   | Jónás Ferenc, tagintézmény-vezető                                       |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 13.        | A holokauszt áldozatai   | Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény vezető  |
| 21-22.     | Leendő 1. osztályos tanulók beírása  | tagintézmény-vezető  |
| 25-29.     | Fenntarthatósági Témahét   | Nevelőtestület   |
| 30.        | A középiskola értesítést küld a jelentkezőnek és az ált. isk-nak a felvételtől.<br>Anyák napi köszöntésre felkészítés                  | (Középiskola)<br>Of-k  |
| Május      |  |  |
| 02-31.     | Iskolai kirándulás<br>AMI Táncgála 4 tagintézmény bevonásával  | Mk vezetők<br>Magyarné Homor Katalin, tagintézmény-vezető  |
| 04-17.     | Országos kompetenciamérés (8. évfolyam)  | tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, koordinátor   |
| 18-31.     | Országos kompetenciamérés (6. évfolyam)  | tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, koordinátor   |
| 26.        | Év végi felmérések<br>Szakmai ellenőrzés   | tagintézmény-vezető  |
| 27.        | Projekt nap – Gyermeknap   | DÖK vezető   |
| 31.        | Tanulók fizikai állapotának felmérése (utolsó határidő)  | testnevelő tanár   |
| Június 03. | Nemzeti Összetartozás Napja  | Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető  |
| Jún. 05.   | Pedagógusnap   |  |
| 15.        | Utolsó tanítási nap, osztályozó konferencia<br>Tanulók fizikai állapot felmérésének feltöltése<br>NETFIT rendszerbe (utolsó határidő)  | Nevelőtestület, tagintézmény-vezető<br>testnevelő tanár  |
| 18.        | Ballagás   | 7. és 8. o. of.<br>tagintézmény-vezető Jónás Ferenc, Molnárné Bacskai Ilona, alsós mk. vez., nevelők |
| 20.        | Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás   |  |
| 21-30.     | Közös tanévzáró értekezlet (4 tagintézmény részvételével) - <b>ILK</b>   | tagintézmény-vezető, nevelőtestület  |
| 22-30.     | Leltározás   | Isk. titkár, nevelők   |
| Aug.       | Alakuló értekezlet<br>Tanévnyitó értekezlet<br>Tanévnyitó ünnepség<br>Tankönyvcsomag osztása<br>Tantárgyfelosztás<br>Órarend készítése | Igazgató<br>Alsós mk. vez<br>Tankönyvfelelős   |

Ilk, 2021. szeptember 1.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat – tervezet

3/2021. (IX. 01.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2021/2022. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2021. szeptember 1.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat

3/2021. (IX. 01.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2021/2022. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2021. szeptember 21.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető