

TORNYOSPÁLCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
BETHLEN GÁBOR TAGINTÉZMÉNYE

2022/2023. TANÉVI

# MUNKATERV

---

*„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”  
(Szent-Györgyi Albert)*

A munkatervet készítette: Diák Csaba tagintézmény vezető

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 3/2022. (XIII. 24.) NT. számú határozat)

## I. Bevezetés

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## II. A tanév helyi rendje

### A szorgalmi idő

(a 22/2022. (VIII.29. BM. rendelet alapján)

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk.

A 2022/2023. tanévben a szorgalmi idő

- **első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök)** és
- **utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).**

### A tanítási napok száma 183 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2023. január 20-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2023. január 27-ig (péntek) kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő **második féléve**, a szorgalmi idő utolsó napjáig, azaz **2023. június 15-ig (csütörtök) tart.**

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 4. § (2) bekezdése alapján:

*„Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.”*

### Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

### A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

Diákönkormányzat szervezésében	1 nap
Pályaorientáció	1 nap
Tanév végi feladatok	2 nap

### A szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

## Munkanap-áthelyezések:

- a 2022/2023. tanévben nem lesznek munkanap áthelyezések.

## A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep, megemlékezés megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepély	Szeptember 1.	alsós mk. vez., Diák Csaba	1 – 8. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	Október 6.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	Október 21.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	Február 24.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 14.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A holokauszt áldozatai (április 16.)	Április 14.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Június 2.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Ballagás és Tanévzáró ünnepély (június)	Június 17.	7 – 8. of., Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, alsós. mk. vez., Diák Csaba	5 – 8. osztály

## A témahetek időpontja

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

(a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelt alapján)

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2022. augusztus 24.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2022. szeptember 07-18.	Szakmai értekezlet	Tagintézmény-vezető
2022. december	Időszerű feladatok	Tagintézmény-vezető
2023. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2023. január 20 – február 03.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató, Tagintézmény-vezető
2023. március	Időszerű feladatok	Tagintézmény-vezető
2023. május	Felkészülés a tanulmányi tanévzárásra	Tagintézmény-vezető
2023. június 15.	Év végi osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2023. június 16-30.	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Tagintézmény-vezető

### III. Feltételrendszer leírása

Intézményünk a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bethlen Gábor Tagintézményeként működik az elmúlt évekhez hasonlóan.

#### 2. Helyzetelemzés

##### Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Az iskolai tanulók száma **2022. szeptember 1-én** 138 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Lét-szám	Osztályfőnök	Egyéb információ			
			SNI	Gyvk	HH	HHH
1. évfolyam	14 fő	Baráthné Filep Erzsébet	0 fő	19 fő	15 fő	4 fő
2. évfolyam	17 fő	Szotákné Ujvári Erika	0 fő	18 fő	14 fő	4 fő
3. évfolyam	17 fő	Pappné Péter Katalin	2 fő	19 fő	14 fő	5 fő
4. évfolyam	19 fő	Batári Mihályné	1 fő	19 fő	16 fő	3 fő
<b>Alsó összesen: 67 fő Átlagléttség: 16,75 fő/osztály</b>						
5. évfolyam	19 fő	Diák Anett	1 fő	17 fő	14 fő	3 fő
6. évfolyam	20 fő	Dr. Nagyné Baráth Enikő	0 fő	14 fő	11 fő	3 fő
7. évfolyam	15 fő	Jónás Ferenc	0 fő	12 fő	8 fő	4 fő
8. évfolyam	13 fő	Lengyel Erzsébet	1 fő	14 fő	13 fő	1 fő
<b>Felső összesen: 67 fő Átlagléttség: 16,75 fő/osztály</b>						
Technikai osztály	2 fő		0 fő	2 fő	2 fő	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>136 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>134 fő</b>	<b>93 fő</b>	<b>27 fő</b>

Az iskolai átlagléttség osztályonként 17 fő.

Tanulóink 11 tanulócsoporthat alkotnak:

- 8 általános iskolai osztály
- 2 összevont (1-4. osztályból) napközis csoport
- 1 összevont (5-8. osztályból) tanulószobai csoport

Napközi – Tanulószobai csoport

A 2011. évi CXC. – A nemzeti köznevelési törvény 27.§ (2) értelmében a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak. A délutáni foglalkozások zömét a napközis és tanulószobai órák jelentik. A napközis, tanulószobai foglalkozásokat az 1 – 8. évfolyam számára szervezzük összevont csoportokban (összesen 3 csoport). A csoportok maximális létszáma 27 fő.

### **Személyi feltételek**

#### **Az intézmény dolgozói**

Az iskolában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma 14 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma: 11 fő
  - Iskolánk más tagintézményéből átjáró kollégák (3 fő)
    - Gerzsenyiné Szanyi Krisztina (Tornyospálca – ének-zene, heti 5 óra)
    - Nyiri István (Tornyospálca – rajz, heti 4 óra)
    - Magyarné Homor Katalin (Tornyospálca – tánc, heti 5 óra)
  - Iskolánk más tagintézményébe átjáró kollégák (0 fő)
  - Óraadó kollégák: (3 fő)
    - Sebestyén Renáta (fizika, heti 2,5 óra)
    - Sebők Gergő (testnevelés, heti 15 óra)
    - X Y (testnevelés, heti 5 óra)
  - Tantestületünkben más iskolába átjáró (óraadó) kollégák: (1 fő)
    - Dr. Nagyné Baráth Enikő (kémia, heti 3 óra - Dr. Kozma Pál Általános Iskola Szabolcsbákai Tagiskolája)
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő.
  - 1 fő 8 órás – iskolatitkár
  - 1 fő 8 órás – karbantartó
  - 2 fő 8 órás – takarító
- munkaviszony megszűnés, nyugdíjba vonuló kolléga:
  - -
- munkaviszony létesítés:
  - -

#### **Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:**

A kimutatást a tantárgyfelosztás tartalmazza.

#### **A közalkalmazottak, pedagógusok továbbképzése**

Tantestületi, kollektív továbbképzés

- Pályázati forrásból:

#### **Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata.

Határidő: 2022. október 31.

Felelős: tagintézmény-vezető

## **A munka szervezése**

### Feladatunk:

- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás.

### Tárgyi feltételek

A nevelés-oktatás 8-16 óra között folyik valamennyi évfolyamon; az alsó tagozatban osztálytermi, a felső tagozatban részben szaktantermi rendszerben.

- A fenntartó által biztosított anyagból, a legszükségesebb karbantartási munkálatok valósultak meg:
  - utcafronti kerítés teljes festés,
  - 4 db tanterem teljes festése,
  - 5 db tanterem részleges festése,
  - folyosók részleges festése

Kérem, a Kartársakat hívják fel a tanulók figyelmét az iskolaépület, tanteremek állagának, a rend és a tisztaság megóvására, valamint a folyó munkálatok során a balesetek elkerülésére!

Pályázati forrásból szeretnénk további fejlesztést végezni.

A könyvtárat, technika, számítástechnika, természettudományi, tornatermet, műhelyt csak a pedagógus jelenlétében használhatják a tanulók. E termeket, öltözőket nem csak a tanóra idejére, hanem az óráközi szünetekre és a délutáni időszakra is be kell zárni.

Hi: folyamatos

Fe: szaktanárok, nevelők, takarítók

A tanteremek, folyosók falára csak igényesen elkészített, esztétikus munkák, ép faliképek kerülhetnek fel.

Hi: szept. 09., folyamatos

Fe: szaktanárok, of-k, napk. nevelők

Valamennyi nevelő saját szemléltető eszközét vegye számba, tegye rendbe, hogy a tanórán használható legyen.

Hi: szept. 09., majd folyamatos

Fe: nevelők

A napközis, tanulószobai terem bezárását a foglalkozást vezető nevelő végezze.

Hi: folyamatos

Fe: a tantermet használó nevelők

Az osztálytermek, ebédlő, szaktanterem ajtajára el kell helyezni a tanterem használatának óra-beosztását.

Hi: szept. 02.

Fe: osztályfőnökök

Iskolabüfé nem működik.



## IV. Pedagógiai feladatok

### Fő célkitűzések a 2022/2023-as tanévben

#### Digitális kultúra erősítése:

1. Digitális kultúra, munkaformák, módszerek erősítése az 1-8. évfolyamon.
2. KRÉTA rendszer készségszintű használatának elérése (tanulói, szülői oldalon)
  - Szülők részére a 2022-2023-as tanév 3. hetéig (szeptember 16.) szülői értekezlet keretében digitális eszközhasználatban való segítségnyújtás.
  - Tanulók részére a 2022-2023-es tanév 2. hetéig (szeptember 09.) osztályfőnöki óra, informatika óra, Napközi keretében KRÉTA rendszer használatának erősítése saját eszközön.
3. Ciklusonként (A – B hét) minimum egy tanítási óra (tanulói) digitális eszközzel való tartása (informatika tanterem/tanulói tablet).
4. Oktatási platformok használatának erősítése (Google Classroom, Nemzeti Köznevelési Portál – nkp.hu).
5. **A tanulói email címek (Google Workspace) és a Google alkalmazások (Meet, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Forms) nagyobb arányú használata.**
6. Online távoktatást segítő platformok nagyobb arányú tanórai használata (Redmenta, LearningApps, Sutori, Wordwall, stb.).
7. Kérdőívek, tesztek (feleltető rendszereknek felfogható online felületek – Google Forms, Redmenta, nkp, stb.) ellenőrzés, értékelés során való nagyobb arányú használata.
8. Online viselkedéskultúra (NETIKETT) tanítása, tudatosítása.

#### Oktatási területen:

- A tanulmányi munka erősítése.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása – korszerű oktatási módszerek elsajátítása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a **megtanítást** szolgálja.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmazása (minden tantárgy oktatója tanítsa meg a gyermeket a tantárgy tanulására, a tankönyvek használatára).
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása.
- Integrált oktatás: SNI, HHH, etnikai tanulók.
- A HHH-s tanulók szakköri, előkészítői, felzárkóztatási részvételének növelése mellett a jó képességű tanulók tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgyban.
- Matematikai, rendszerező, kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása – az OH mérés eredményes előkészítése.

#### Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése – Udvarias, illemtudó viselkedés
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet.
- A tanórai fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása és betartatása
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

- A pandémiás helyzetre tekintettel a tanulók mindennapos testi higiéniájának, egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése, betartatása.
- Hiányzások további csökkenése

### **Szervezési-vezetési területen**

- Az újabb tanítási módszerek nagyobb számban való alkalmazása: kooperatív technikák, projektnap, témanap előkészítése, megtartása
- Valamennyi pedagógus a tanév folyamán tartson legalább egy nyílt tanítási órát!
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- Részvétel és aktivitás az intézmény és település rendezvényein.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.

### **A tanórák szervezése**

- Az 1., 2., 3., 5., 6., 7. osztályban az új NAT (2020) és Kerettanterv alapján tanítunk.
- Mindennapos testnevelést 1-8. évfolyamon szervezünk.
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás tantárgyfelosztás alapján történik.
- Az órarendek összeállításánál a tanulók egyenletes terhelését vesszük figyelembe.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk.
- A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánkknak.
- Felső tagozaton kiemelt a hangos – és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból.
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős.
- A számolási készség fejlesztése fontos feladat.
- 7.- 8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket.
- Hatékonyabbá kell tenni a pályaeorientációt! Különös tekintettel a HHH-s tanulók esetében.
- A szülők széles körű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról (pályaválasztási szakember bevonása)
- Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtárhasználat módja.

### **A napközis - tanulószobai csoportok főbb feladatai:**

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerint segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakorlása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszerzése, fejlesztő hatású tevékenység kialakítása.

- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

### **Tanulmányi versenyek**

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

A költségek minél alacsonyabban tartása céljából elsősorban ingyenes, online versenyeket célunk meg a tanév folyamán

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- Kémia tantárgyból verseny  
Felkészítő: Dr. Nagyné Baráth Enikő
- Levelezős versenyek  
Suli-Hód, Mozaik  
Felkészítők: tanítók, szaktanárok

A Kisvárdai Tankerületi Központ által hirdetett és szervezett tanulmányi, sport és művészeti versenyeken való minél nagyobb arányú részvétel.

Házi versenyeket, vetélkedőket a négy tagintézmény (Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs, Ilk) részvételével kell meghirdetni, szervezni, lebonyolítani.

- Mesemondó,
- Helyesírási,
- Költészet napi versmondó,
- Bethlen kupa (foci),
- Bethlen vetélkedő (történelem)
- Madarak és Fák napja

### **Országos mérés, értékelés**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) alapján, valamint a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 12. § (1) bekezdése szerint:

A tanév során az alábbi négy országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon**, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, **valamint kimeneti mérés a 6 – 11. évfolyamokon**;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével **az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon,** amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

**d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.**

(2) **Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon** vesznek részt. A tanuló az **egyik mérési napon** az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a **szövegértés és a matematika mérésen**, a **másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt**, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. **A d) pontban** szereplő mérésben érintett tanulók **egy mérési napon** vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. **A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.**

(4) **A méréseket a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) **A méréseket a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) **A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni**, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.**

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.** A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon**, valamint a felnőttoktatásban **tanulók kivételével** – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

## V. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

### Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 11 fő.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv, valamint az alsós munkaközösség, felsős munkaközösség és DÖK munkaterve tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása munkaértekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### **Szakmai közösségek**

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsó tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Baráthné Filep Erzsébet
  - tagjainak száma: 6 fő
- Felső tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Dr. Nagyné Baráth Enikő
  - tagjainak száma: 5 fő

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek szeptember 11-ig.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### **Diákönkormányzat**

A diákönkormányzat vezetője: Szatmári Erika

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

### **Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:**

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Baráthné Filep Erzsébet

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

### **Szülői szervezet**

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

### **Egyéb reszortok, felelősök**

- Ügyeletvezető: ?

- KIR gondozó: iskolatitkár

## VI. Ellenőrzési tevékenység

### Szakmai ellenőrzés

A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 13. § szerint:

(1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt **mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

### Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

### Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

- Étkeztetéssel, étkezési díjak beszedésével kapcsolatos teendők ellenőrzése.
- Kézpénzelszámolás ellenőrzése.



## VII. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a 2023/2024-es tanévre, 2023. április 20 – 21-én történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ilk község.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskolaköteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.

## VIII. Iskolai feladatok, rendezvények ütemterve

Időpont	Feladat	Felelős
Aug. 24.	Tantárgyfelosztás ismertetése	tagintézmény-vezető
24-31.	Órarend készítése	Diák Anett
Szept. 1.	Tanévnyitó ünnepség Tankönyv-, füzetcsomag osztása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatása Osztályfőnöki óra – szervezési feladatok Osztálynaplók, foglalkozási naplók megnyitása A napközitthonos foglalkozásokra csoportok kialakítása	tagintézmény-vezető, Baráthné Filep Erzsébet Osztályfőnökök Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető
1-2.	A meghirdetett szakkörök létszámának számbavétele, jelentkezés lebonyolítása.	Szakkörvezetők
1-2.	HH-s, HHH-s tanulók számbavétele	tagintézmény-vezető, gyivi fe., of.-ek
5-09.	Tanmenetek, fejlesztési tervek, szakköri tervek, egyéni foglalkozások, munkaközösségi munkatervek leadási határideje, jóváhagyása. Szakmai továbbképzések Törzslapok kitöltése Pedagógus igazolványok igénylése	tagintézmény-vezető, Nevelők 7 – 8. of., tagintézmény-vezető Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
1-16.	Iskolai és osztályszülői értekezlet Szülői Szervezet összehívása (tisztújítás) DÖK összehívása (tisztújítás)	tagintézmény-vezető, oszt. főnökök DÖK segítő tanár
1 – 26.	A bemeneti méréshez szükséges adatok elküldése az Oktatási Hivatal részére.	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
19 - okt. 10.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.	
30.	Magyar Diáksport Napja	Gyermekszervezet vezetője
Okt. 1-15.	Statisztika	tagintézmény-vezető, isk. titkár
6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Jónás Ferenc
01-8.	Az első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiket hangsúlyosabban kell támogatni. Jelentés az OKÉV felé.	1. o. osztályfőnök
10 – 21.	<b>Bemeneti mérés 8. évfolyam.</b>	tagintézmény-vezető, felmérésvezető, osztályfőnök, szaktanárok
19.	Szakmai ellenőrzés tervezése	tagintézmény-vezető
21.	Nemzeti Ünnepek Október 23.	Jónás Ferenc
24 – nov. 11.	<b>Bemeneti mérés 6. évfolyam.</b>	tagintézmény-vezető, felmérésvezető, osztályfőnök, szaktanárok
22-31.	Az iskola tájékoztatja a 8. o tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	8. o. of.
Nov.	Szakmai – nevelési értekezletek	Nevelők

14 – 30.	<b>Bemeneti mérés 4., 5. évfolyam.</b>	tagintézmény-vezető, felmérésvezető, osztályfőnök, szaktanárok
1-30.	Bethlen-hét, helyi vetélkedők, versenyek (4 tagintézmény részvételével) - Bethlen kupa - Bethlen vetélkedő - Mesemondó verseny	nevelőtestület
1-30.	A kimeneti méréshez szükséges adatok elküldése az Oktatási Hivatal részére. Diagnosztikus fejlődés vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	tagintézmény-vezető 1. o. of.
Dec. 6.	Mikulás napi játszóház (délután) (alsó tagozat)	DÖK vez., alsós munkaközösség
02.	A tanulók jelentkezése a központilag szervezett írásbelikre. 8. o. tanulók jelentkezése a központi írásbelire. Esetleges 8. o. tanuló pályázatának benyújtása Arany János Tehetséggondozó programra.	tagintézmény-vezető, 8. o. of.
06.	Aula díszítése	Karbantartó Napközis nevelők
12-21.	Karácsonyi játszóház (felső tagozat) Karácsonyi ünnepség Szakmai ellenőrzés (dokumentáció ellenőrzése)	Felső of-k alsós irodalmi színpad tagintézmény-vezető
2023. Január	Továbbtanulással kapcsolatos teendők Házi versenyek szervezése, lebonyolítása (magyar, matematika) Félévi tudásszint felmérések	8.o. of. Alsó munkaközösség vezető, szaktanárok osztályfőnökök
21.	Írásbeli felvételi általános tantervű képzésre	oszt. fő, tagintézmény-vezető
20.	Félévi osztályzatok lezárása Osztályozó konferencia	8.o. oszt. fő.
27.	Félévi értesítők kiosztása (végső határidő)	Oszt. főnökök
30- febr. 03.	Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév munkájának értékelése) Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető
Febr.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	100. tanítási nap	munkaközösség vezetők
06-17.	<b>Jelentkezési lapok továbbítása</b>	8.o. oszt. fő., tagintézmény-vezető
10., 17.	Farsang	DÖK vezető
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
Márc. 06-10.	„PÉNZ7” Témahét	teljes nevelőtestület
6 - június 9.	<b>Kimeneti mérés 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam.</b>	tagintézmény-vezető, felmérésvezető, osztályfőnök, szaktanárok
14.	Iskolai ünnepély (nyitott a lakosság felé)	Jónás Ferenc

21-22.	A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	8. o. of., tagintézmény-vezető
27-31.	Digitális Témahét	Nevelőtestület
31.	Utazási igazolványok kiadása Szakmai ellenőrzés Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	tagintézmény-vezető Of.
Ápr. 4 – 30.	Versenyek Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése	Szaktanárok Munkaköz. vez.
4-30.	Tankönyvek, oktatási segédletek megrendelése	Tankönyvfelelős
3 -5.	Húsvéti projektnap	Nevelőtestület
13-14.	Költészet napi versmondó verseny (4 tagintézmény részvételével)	Jónás Ferenc, tagintézmény-vezető
13.	A holokauszt áldozatai	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény vezető
20-21.	Leendő 1. osztályos tanulók beírása	tagintézmény-vezető
24-28.	Fenntarthatósági Témahét	Nevelőtestület
30.	A középiskola értesítést küld a jelentkezőnek és az ált. isk-nak a felvételtől. Anyák napi köszöntésre felkészítés	(Középiskola) Of-k
Május		
02-31.	Iskolai kirándulás AMI Táncgála 4 tagintézmény bevonásával	Mk vezetők Magyarné Homor Katalin, tagintézmény-vezető
04-17.	Országos kompetenciamérés (8. évfolyam)	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, koordinátor
18-31.	Országos kompetenciamérés (6. évfolyam)	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, koordinátor
26.	Év végi felmérések Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető
31.	Tanulók fizikai állapotának felmérése (utolsó határidő)	testnevelő tanár
Június 02.	Nemzeti Összetartozás Napja	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
Jún. 04.	Pedagógusnap	
15.	Utolsó tanítási nap, osztályozó konferencia Tanulók fizikai állapot felmérésének feltöltése NETFIT rendszerbe (utolsó határidő)	Nevelőtestület, tagintézmény-vezető testnevelő tanár
17.	Ballagás	7. és 8. o. of. tagintézmény-vezető Jónás Ferenc, alsós mk. vez., nevelők
19.	Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás	
21-30.	Közös tanévzáró értekezlet (4 tagintézmény részvételével)	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
22-30.	Leltározás	Isk. titkár, nevelők

Aug.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség Tankönyvcsomag osztása Tantárgyfelosztás Órarend készítése	Igazgató Alsós mk. vez Tankönyvfelelős
------	--	--

Ilk, 2022. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat – tervezet

3/2022. (VIII. 24.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2022/2023. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2022. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat

3/2022. (VIII. 24.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2022/2024. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2022. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető