

TORNYOSPÁLCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
BETHLEN GÁBOR TAGINTÉZMÉNYE

2023/2024. TANÉVI

# MUNKATERV

*„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”*  
(Szent-Györgyi Albert)

A munkatervet készítette: Diák Csaba tagintézmény vezető

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 3/2023. (XIII. 24.) NT. számú határozat)

## I. Bevezetés

A 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## II. A tanév helyi rendje

### A szorgalmi idő

(a 30/2023. (VIII.22. BM. rendelet alapján)

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi idő

- **első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és**
- **utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).**

### A tanítási napok száma 180 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2024. január 19-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2024. január 26-ig (péntek) kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő **második féléve**, a szorgalmi idő utolsó napjáig, azaz **2024. június 15-ig (péntek) tart.**

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 4. § (2) bekezdése alapján:

*„Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.”*

### Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

### A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

Diákönkormányzat szervezésében	1 nap
Pályaaorientáció	1 nap
Tanév végi feladatok	2 nap

### A szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

## Munkanap-áthelyezések:

- a 2023/2024. tanévben nem lesznek munkanap áthelyezések.

## A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep, megemlékezés megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepély	Szeptember 1.	alsós mk. vez., Diák Csaba	1 – 8. osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	Október 6.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	Október 20.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	Február 23.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 14.	Jónás Ferenc, Diák Csaba	1 – 8. osztály
A holokauszt áldozatai (április 16.)	Április 16.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Június 4.	Lengyel Erzsébet, Diák Csaba	1 – 8. osztály
Ballagás és Tanévzáró ünnepély (június)	Június 22.	7 – 8. of., Jónás Ferenc, alsós. mk. vez., Diák Csaba	5 – 8. osztály

## A témahetek időpontja

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

(a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelt alapján)

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekeztetés dátuma	Az értekeztetés célja, főbb napirend	Felelős
---------------------	--------------------------------------	---------

2023. augusztus 24.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás Tanévnyitó értekezlet	Tagintézmény- vezető
2023. szeptember 11-23.	Szakmai értekezlet	Tagintézmény- vezető
2023. december	Időszerű feladatok	Tagintézmény- vezető
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	Tagintézmény- vezető
2024. január 22 – február 02.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató, Tagintézmény- vezető
2024. március	Időszerű feladatok	Tagintézmény- vezető
2024. május	Felkészülés a tanulmányi tanévzárásra	Tagintézmény- vezető
2024. június 21.	Év végi osztályozó értekezlet	Tagintézmény- vezető
2024. június 24-30.	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Tagintézmény- vezető

### III. Feltételrendszer leírása

Intézményünk a Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bethlen Gábor Tagintézményeként működik az elmúlt évekhez hasonlóan.

#### 2. Helyzetelemzés

##### Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Az iskolai tanulók száma **2023. szeptember 1-én** 128 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Lét-szám	Osztályfőnök	Egyéb információ			
			SNI	Gyvk	HH	HHH
<b>1. évfolyam</b>	18 fő	Szotákné Ujvári Erika	0 fő	18 fő	13 fő	5 fő
<b>2. évfolyam</b>	11 fő	Baráthné Filep Erzsébet	0 fő	11 fő	7 fő	4 fő
<b>3. évfolyam</b>	15 fő	Batári Mihályné	0 fő	14 fő	9 fő	4 fő
<b>4. évfolyam</b>	18 fő	Baráthné Filep Erzsébet	2 fő	18 fő	10 fő	8 fő
<b>Alsó összesen: 62 fő Átlagléttség: 15,5 fő/évfolyam (20,6 fő/osztály)</b>						
<b>5. évfolyam</b>	18 fő	Lengyel Erzsébet	2 fő	18 fő	7 fő	10 fő
<b>6. évfolyam</b>	18 fő	Diák Anett	1 fő	16 fő	12 fő	4 fő
<b>7. évfolyam</b>	15 fő	Dr. Nagyné Baráth Enikő	1 fő	15 fő	8 fő	3 fő
<b>8. évfolyam</b>	13 fő	Jónás Ferenc	0 fő	11 fő	6 fő	4 fő
<b>Felső összesen: 64 fő Átlagléttség: 16,00 fő/osztály</b>						
<b>Technikai osztály</b>	2 fő		0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>128 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>121 fő</b>	<b>93 fő</b>	<b>42 fő</b>

Az iskolai átlagléttség osztályonként: 18,2 fő, évfolyamonként: 16 fő.

Tanulóink 11 tanulócsoporthat alkotnak:

- 7 általános iskolai osztály
- 2 összevont (1-4. osztályból) napközis csoport
- 1 összevont (5-8. osztályból) tanulószobai csoport

### Napközi – Tanulósobai csoport

A 2011. évi CXCV. – A nemzeti köznevelési törvény 27.§ (2) értelmében a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak. A délutáni foglalkozások zömét a napközis és tanulósobai órák jelentik. A napközis, tanulósobai foglalkozásokat az 1 – 8. évfolyam számára szervezzük összevont csoportokban (összesen 3 csoport). A csoportok maximális létszáma 27 fő.

- Napközi 1. csoport: 1 évfolyam,
- Napközi 2. csoport: 2 – 4. évfolyam,
- Tanulósoba: 5 – 8. évfolyam.

### Személyi feltételek

#### **Az intézmény dolgozói**

Az iskolában közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma 14 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma: 11 fő
  - Iskolánk más tagintézményéből átjáró kollégák (3 fő)
    - Gerzsenyiné Szanyi Krisztina (Tornyospálca – ének-zene, heti 5 óra)
    - Nyiri István (Tornyospálca – rajz, heti 2 óra)
    - Magyaré Homor Katalin (Tornyospálca – tánc, heti 3 óra)
  - Iskolánk más tagintézményébe átjáró kollégák (0 fő)
  - Óraadó kollégák: (3 fő)
    - Rubóczkiné Csonka Anikó (tanító, heti 13 óra)
    - Sebestyén Renáta (fizika, heti 3 óra)
  - Tantestületünkben más iskolába átjáró (óraadó) kollégák: (1 fő)
    - Dr. Nagyné Baráth Enikő (kémia, heti 3 óra - Dr. Kozma Pál Általános Iskola Szabolcsbákai Tagiskolája)
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő.
  - 1 fő 8 órás – iskolatitkár
  - 1 fő 8 órás – karbantartó
  - 2 fő 8 órás – takarító
- munkaviszony megszűnés, nyugdíjba vonuló kolléga:
  - Szatmári Erika - tanító
- munkaviszony létesítés:
  - Földvári Bence – szakedző (labdarúgás) – testnevelés tantárgy

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

A kimutatást a tantárgyfelosztás tartalmazza.

### A közalkalmazottak, pedagógusok továbbképzése

Tantestületi, kollektív továbbképzés

- Pályázati forrásból:

### **Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata.

Határidő: 2023. október 31.

Felelős: tagintézmény-vezető

## **A munka szervezése**

### Feladatunk:

- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás.

## **Tárgyi feltételek**

A nevelés-oktatás 8-16 óra között folyik valamennyi évfolyamon; az alsó tagozatban osztálytermi, a felső tagozatban részben szaktantermi rendszerben.

- A fenntartó által biztosított anyagból, a legszükségesebb karbantartási munkálatok valósultak meg:
  - utcafronti kerítés részleges festése,
  - 4 db tanterem teljes festése,
  - 5 db tanterem részleges festése,

Kérem, a Kartársakat hívják fel a tanulók figyelmét az iskolaépület, tanterem állagának, a rend és a tisztaság megóvására, valamint a folyó munkálatok során a balesetek elkerülésére!

Pályázati forrásból szeretnénk további fejlesztést végezni.

A könyvtárat, technika, számítástechnika, természettudományi, tornatermet, műhelyt csak a pedagógus jelenlétében használhatják a tanulók. E termeket, öltözőket nem csak a tanóra idejére, hanem az óráközi szünetekre és a délutáni időszakra is be kell zárni.

Hi: folyamatos

Fe: szaktanárok, nevelők, takarítók

A tanteremek, folyosók falára csak igényesen elkészített, esztétikus munkák, ép faliképek kerülhetnek fel.

Hi: szept. 09., folyamatos

Fe: szaktanárok, of-k, napk. nevelők

Valamennyi nevelő saját szemléltető eszközét vegye számba, tegye rendbe, hogy a tanórán használható legyen.

Hi: szept. 09., majd folyamatos

Fe: nevelők

A napközis, tanulószobai terem bezárását a foglalkozást vezető nevelő végezze.

Hi: folyamatos

Fe: a tantermet használó nevelők

Az osztályterem, ebédlő, szaktanterem ajtajára el kell helyezni a tanterem használatának óra-beosztását.

Hi: szept. 02.

Fe: osztályfőnökök

Iskolabüfé nem működik.



## IV. Pedagógiai feladatok

### Fő célkitűzések a 2023/2024-es tanévben

#### Digitális kultúra erősítése:

1. Digitális kultúra, munkaformák, módszerek erősítése az 1-8. évfolyamon.
2. KRÉTA rendszer készségszintű használatának elérése (tanulói, szülői oldalon)
  - Szülők részére a 2023-2024-es tanév 3. hetéig (szeptember 22.) szülői értekezlet keretében digitális eszközhasználatban való segítségnyújtás.
  - Tanulók részére a 2023-2024-es tanév 2. hetéig (szeptember 15.) osztályfőnöki óra, informatika óra, Napközi keretében KRÉTA rendszer használatának erősítése saját eszközön.
3. Ciklusonként (A – B hét) minimum egy tanítási óra (tanulói) digitális eszközzel való tartása (informatika tanterem/tanulói tablet).
4. Oktatási platformok használatának erősítése (Google Classroom, Nemzeti Köznevelési Portál – nkp.hu).
5. **A tanulói email címek (Google Workspace) és a Google alkalmazások (Meet, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Forms) nagyobb arányú használata.**
6. Online távoktatást segítő platformok nagyobb arányú tanórai használata (Redmenta, LearningApps, Sutori, Wordwall, stb.).
7. Kérdőívek, tesztek (feleltető rendszereknek felfogható online felületek – Google Forms, Redmenta, nkp, stb.) ellenőrzés, értékelés során való nagyobb arányú használata.
8. Online viselkedéskultúra (NETIKETT) tanítása, tudatosítása.

#### Oktatási területen:

- A tanulmányi munka erősítése.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása – korszerű oktatási módszerek elsajátítása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a **megtanítást** szolgálja.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmazása (minden tantárgy oktatója tanítsa meg a gyermeket a tantárgy tanulására, a tankönyvek használatára).
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása.
- Integrált oktatás: SNI, HHH, etnikai tanulók.
- A HHH-s tanulók szakköri, előkészítői, felzárkóztatási részvételének növelése mellett a jó képességű tanulók tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgyban.
- Matematikai, rendszerező, kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása – az OH mérés eredményes előkészítése.

#### Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése – Udvarias, illemtudó viselkedés
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése, optimista életszemlélet.
- A tanórai fegyelem megszilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása és betartatása
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igények kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

- A pandémiás helyzetre tekintettel a tanulók mindennapos testi higiéniájának, egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése, betartatása.
- Hiányzások további csökkenése

### **Szervezési-vezetési területen**

- Az újabb tanítási módszerek nagyobb számban való alkalmazása: kooperatív technikák, projektnap, témanap előkészítése, megtartása
- Valamennyi pedagógus a tanév folyamán tartson legalább egy nyílt tanítási órát!
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- Részvétel és aktivitás az intézmény és település rendezvényein.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.

### **A tanórák szervezése**

- Az 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8. osztályban az új NAT (2020) és Kerettanterv alapján tanítunk.
- Mindennapos testnevelést 1-8. évfolyamon szervezünk.
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás tantárgyfelosztás alapján történik.
- Az órarendek összeállításánál a tanulók egyenletes terhelését vesszük figyelembe.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítunk.
- A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése, az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása.
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt a hangos – és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból.
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős.
- A számolási készség fejlesztése fontos feladat.
- 7.- 8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket.
- Hatékonyabbá kell tenni a pályaeorientációt! Különös tekintettel a HHH-s tanulók esetében.
- A szülők széles körű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról (pályaválasztási szakember bevonása)
- Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtárhasználat módja.

### **A napközis - tanulószobai csoportok főbb feladatai:**

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerint segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakorlása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszerzése, fejlesztő hatású tevékenység kialakítása.

- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

### **Tanulmányi versenyek**

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

A költségek minél alacsonyabban tartása céljából elsősorban ingyenes, online versenyeket célunk meg a tanév folyamán

**Feladatunk**, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- **Kémia tantárgyból verseny**  
Felkészítő: Dr. Nagyné Baráth Enikő
- **Levelezős versenyek**  
Suli-Hód, Mozaik  
Felkészítők: tanítók, szaktanárok

A Kisvárdai Tankerületi Központ által hirdetett és szervezett tanulmányi, sport és művészeti versenyeken való minél nagyobb arányú részvétel.

Házi versenyeket, vetélkedőket a négy tagintézmény (Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs, Ilk) részvételével kell meghirdetni, szervezni, lebonyolítani.

- Mesemondó,
- Helyesírási,
- Költészet napi versmondó,
- Bethlen kupa (foci),
- Bethlen vetélkedő (történelem)
- Madarak és Fák napja

### **Országos mérés, értékelés**

*A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) alapján, valamint a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet 11. § szerint:*

*A tanév során az alábbi négy országos mérési program lebonyolítására kerül sor:*

*(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:*

*a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;*

*b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;*

**c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

**(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.**

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

**(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.**

**(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az **általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.**

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási **intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.**

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

## **V. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

### **Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

### **Nevelőtestület**

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 11 fő.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv, valamint az alsós munkaközösség, felsős munkaközösség és DÖK munkaterve tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása munkaértekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### **Szakmai közösségek**

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsó tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Baráthné Filep Erzsébet
  - tagjainak száma: 5 fő
- Felső tagozatos szakmai közösség,
  - vezetője: Dr. Nagyné Baráth Enikő
  - tagjainak száma: 6 fő

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet készítenek szeptember 11-ig.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### **Diákönkormányzat**

A diákönkormányzat vezetője: Pappné Péter Katalin

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

### **Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:**

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Baráthné Filep Erzsébet

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

### **Szülői szervezet**

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

### **Egyéb reszortok, felelősök**

- Ügyeletvezető: ?
- KIR gondozó: iskolatitkár

## VI. Ellenőrzési tevékenység

### Szakmai ellenőrzés

A 31/2023. (VIII.22.) BM rendelet 12. § szerint:

*(1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelésioktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.*

### Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

### Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

- Étkeztetéssel, étkezési díjak beszedésével kapcsolatos teendők ellenőrzése.
- Kézpénzelszámolás ellenőrzése.

## VII. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a 2024/2025-ös tanévre, 2024. április 18 – 19-én történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ilk község.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskolaköteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.



## VIII. Iskolai feladatok, rendezvények ütemterve

Időpont	Feladat	Felelős
<b>Aug. 24.</b>	Tantárgyfelosztás ismertetése	tagintézmény-vezető
24-31.	Órarend készítése	Diák Anett
Szept. 1.	Tanévnyitó ünnepség  Tankönyv-, füzetcsomag osztása Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatása Osztályfőnöki óra – szervezési feladatok Osztálynaplók, foglalkozási naplók megnyitása A napközitthonos foglalkozásokra csoportok kialakítása	tagintézmény-vezető, Baráthné Filep Erzsébet Osztályfőnökök  Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető
4-8.	A meghirdetett szakkörök létszámának számbavétele, jelentkezés lebonyolítása.	Szakkörvezetők
1-8.	HH-s, HHH-s tanulók számbavétele	tagintézmény-vezető, gyivi fe., of.-ek
4-9.	Tanmenetek, fejlesztési tervek, szakköri tervek, egyéni foglalkozások, munkaközösségi munkatervek leadási határideje, jóváhagyása. Szakmai továbbképzések Törzslapok kitöltése Pedagógus igazolványok igénylése	tagintézmény-vezető, Nevelők 7 – 8. of., tagintézmény-vezető Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
1-15.	Iskolai és osztályszülői értekezlet Szülői Szervezet összehívása (tisztújítás) DÖK összehívása (tisztújítás)	tagintézmény-vezető, oszt. főnökök DÖK segítő tanár
19 - okt. 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.	
<b>29.</b>	<b>Magyar Diáksport Napja</b>	<b>Gyermekszervezet vezetője</b>
Okt. 1-15.	Statisztika	tagintézmény-vezető, isk. titkár
6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Jónás Ferenc
01-13.	Az első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiket hangsúlyosabban kell támogatni. Jelentés az OKÉV felé.	1. o. osztályfőnök
19.	Szakmai ellenőrzés tervezése	tagintézmény-vezető
20.	Nemzeti Ünnepe Október 23.	Jónás Ferenc
22-31.	Az iskola tájékoztatja a 8. o tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	8. o. of.
Nov.	Szakmai – nevelési értekezletek	Nevelők
1-30.	Bethlen-hét, helyi vetélkedők, versenyek (4 tagintézmény részvételével) - Bethlen kupa - Bethlen vetélkedő - Mesemondó verseny	nevelőtestület
1-30.	A kimeneti méréshez szükséges adatok elküldése az Oktatási Hivatal részére.	tagintézmény-vezető  1. o. of.

	Diagnosztikus fejlődés vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	
Dec. 6.	Mikulás napi játszóház (délután) (alsó tagozat)	DÖK vez., alsós munkaközösség
08.	A tanulók jelentkezése a központilag szervezett írásbelikre. 8. o. tanulók jelentkezése a központi írásbelire. Esetleges 8. o. tanuló pályázatának benyújtása Arany János Tehetséggondozó programra.	tagintézmény-vezető, 8. o. of.
06.	Aula díszítése	Karbantartó Napközis nevelők
12-21.	Karácsonyi játszóház (felső tagozat) Karácsonyi ünnepség Szakmai ellenőrzés (dokumentáció ellenőrzése)	Felső of-k alsós irodalmi színpad tagintézmény-vezető
2024. Január	Továbbtanulással kapcsolatos teendők Házi versenyek szervezése, lebonyolítása (magyar, matematika) Félévi tudásszint felmérések	8.o. of. Alsó munkaközösség vezető, szaktanárok osztályfőnökök
20.	Írásbeli felvételi általános tantervű képzésre	oszt. fő, tagintézmény-vezető
19.	Félévi osztályzatok lezárása Osztályozó konferencia	8.o. oszt. fő.
26.	Félévi értesítők kiosztása (végső határidő)	Oszt. főnökök
30- febr. 03.	Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév munkájának értékelése) Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető
Febr.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	100. tanítási nap	munkaközösség vezetők
06-21.	<b>Jelentkezési lapok továbbítása</b>	8.o. oszt. fő., tagintézmény-vezető
10., 17.	Farsang	DÖK vezető
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozata (február 25.)	Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
<b>Márc. 04-8.</b>	<b>„PÉNZ7” Témahét</b>	<b>teljes nevelőtestület</b>
március 4 - június 3.	<b>Kimeneti mérés 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam.</b>	tagintézmény-vezető, felmérésvezető, osztályfőnök, szaktanárok
14.	Iskolai ünnepély (nyitott a lakosság felé)	Jónás Ferenc
31.	Utazási igazolványok kiadása Szakmai ellenőrzés Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	tagintézmény-vezető Of.
Ápr. 4 – 30.	Versenyek Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése	Szaktanárok Munkaköz. vez.
4-30.	Tankönyvek, oktatási segédletek megrendelése	Tankönyvfelelős
<b>8-12.</b>	<b>Digitális Témahét</b>	<b>Nevelőtestület</b>

3 -5.	Húsvéti projektnap	Nevelőtestület
11.	Költészet napi versmondó verseny (4 tagintézmény részvételével)	Jónás Ferenc, tagintézmény-vezető
16.	A holokauszt áldozatai	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény vezető
18-19.	Leendő 1. osztályos tanulók beírása	tagintézmény-vezető
22-26.	<b>Fenntarthatósági Témahét</b>	<b>Nevelőtestület</b>
Május		
02.	A középiskola értesítést küld a jelentkezőnek és az ált. isk-nak a felvételtől. Anyák napi köszöntésre felkészítés	(Középiskola) Of-k
02-31.	Iskolai kirándulás AMI Táncgála 4 tagintézmény bevonásával	Mk vezetők Magyarné Homor Katalin, tagintézmény-vezető
26.	Év végi felmérések Szakmai ellenőrzés	tagintézmény-vezető
31.	Tanulók fizikai állapotának felmérése (utolsó határidő)	testnevelő tanár
Június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Jónás Ferenc, Lengyel Erzsébet, tagintézmény-vezető
Jún. 03.	Pedagógusnap	
15.	Utolsó tanítási nap, osztályozó konferencia Tanulók fizikai állapot felmérésének feltöltése NETFIT rendszerbe (utolsó határidő)	Nevelőtestület, tagintézmény-vezető testnevelő tanár
22.	Ballagás	7. és 8. o. of. tagintézmény-vezető Jónás Ferenc, alsós mk. vez., nevelők
26.	Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás	
21-30.	Közös tanévzáró értekezlet (4 tagintézmény részvételével)	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
22-30.	Leltározás	Isk. titkár, nevelők
Aug.	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség Tankönyvcsomag osztása Tantárgyfelosztás Órarend készítése	Igazgató Alsós mk. vez Tankönyvfelelős

Ilk, 2022. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat – tervezet

3/2023. (VIII. 24.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2023/2024. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2023. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető

# Határozat

3/2023. (VIII. 24.) NT. számú  
határozata

A nevelőtestület az intézmény 2023/2024. tanévi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Ilk, 2023. augusztus 24.

Diák Csaba  
tagintézmény vezető